

<注意> 手続きを委任する方（委任者）が作成してください。
本人の住所、氏名は、委任者が必ず自筆で記入、署名してください。
The person who delegates the requests must complete the letter of proxy

委任状 Authorization Form

在ボストン日本国総領事館宛
To Consulate-General of Japan in Boston

本人 (委任者) Authorizer	_____年 (Year) _____月 (Month) _____日 (Date) (委任状作成日を記入)
	住所 Address ----- -----
	氏名 Name -----
	署名 Signature

代理人 Proxy	住所 Address ----- -----
	氏名 Name -----
	生年月日 Date of Birth _____年 (Year) _____月 (Month) _____日 (Day)

私は、上記のとおり代理人を定め、以下の事項を委任します。

I hereby declare that I have authorized the following to the aforementioned proxy.

Check	委任内容 Authorized request (委任する内容の□にレ点をつけてください Please check the appropriate boxes below)
<input type="checkbox"/>	証明の交付申請および受領 Application and pick up of certificate <input type="checkbox"/> 在留証明 (Residency) <input type="checkbox"/> 居住証明 <input type="checkbox"/> 出生証明 (Birth) <input type="checkbox"/> 婚姻証明 (Marriage) <input type="checkbox"/> 離婚証明 (Divorce) <input type="checkbox"/> 戸籍記載事項 (Family Registry) <input type="checkbox"/> 旅券所持証明 (Passport) <input type="checkbox"/> 運転免許証抜粋証明 (Driving License)
<input type="checkbox"/>	その他 Others (記入してください Describe)

[重要：代理人は、申請・受取時に有効な身分証明書（写真付。旅券、運転免許証など）を窓口で提示する必要があります。]

注1：署名証明、警察証明は、代理申請はできません。

注2：旅券所持証明の代理申請の可否は、当館ウェブサイトで詳細を確認してください。