

証明書発給申請書
Application Form for Certificates

在 ボストン日本国総領事 殿

申請日/Date of Application 年/year 月/month 日/day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ 字表記	(姓 Surname)	(名 Given Name)
		漢字 表記	(姓)	(名)
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成 年 月 日 year month day)	電話番号 Telephone	
	住所 Address	(在留証明、署名証明については、この申請書に住所は記入不要です)		
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)	(名 Given Name)	
	住所 Address	申請者と同じ <input type="checkbox"/>		
			電話番号 Telephone	

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	必要部数 Quantity	
<input type="checkbox"/>	身分上の事項に関する証明 出生 Birth (通) 婚姻 Marriage (通) 離婚 Divorce (通) 死亡 Death (通) 旅券所持 Passport (通) 戸籍記載事項 Family Registry (通)	Total 通	
	在留証明		通
	署名証明		通
<input type="checkbox"/>	その他の証明 Others	通	

■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	(在留証明、署名証明については、この部分の記入は不要です)
申請理由 Reason for Application	(在留証明、署名証明については、この部分の記入は不要です)

■ 出生・婚姻・離婚証明書を申請される方

※出生証明書を申請される方は申請者のご両親の氏名と本籍地の市区町村名を、婚姻証明書又は離婚証明書を申請される方は配偶者の氏名と本籍地の市区町村名の読み方を、ひらがなとローマ字で次の欄に記入してください。

[ひらがな]

[ローマ字]

父の氏名		
母の氏名		
配偶者氏名		
本籍地の市区 町村名		

※証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いします。また、お引き取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますので御承知おき下さい。

※Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for three years. Please pick it up as soon as possible.

私は上記の留意事項に同意のうえ、証明書を申請します。

I agree the above notice and apply for certificates.

申請者署名/Signature of Applicant _____