

※署名証明のみ申請される方については、この申請書の記入は不要です。

証明書発給申請書
Application Form for Certificates

在 ボストン日本国総領事 殿

申請日 /Date of Application 年/year 月/month 日/day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ 字表記	(姓 Surname)		(名 Given Name)	
		漢字 表記	(姓)		(名)	
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成 年 月 日 year month day)	電話番号 Telephone			
	住所 Address	(在留証明、署名証明のみ申請される方については、この欄の記入は不要です)				
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)		(名 Given Name)		
	住所 Address	申請者と同じ ☐				
			電話番号 Telephone			

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

※在留証明(未成年の申請を親権者が行う場合を除く)、署名証明及び警察証明は、申請を委任できません(本人が来館し、申請する必要があります)

■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	必要部数 Quantity
☐	身分上の事項に関する証明	Total
	出生 Birth (通)	婚姻 Marriage (通)
	離婚 Divorce (通)	死亡 Death (通)
	旅券所持 Passport (通)	戸籍記載事項 Family Registry (通)
☐	在留証明	通
☐		通
☐	その他の証明 Others	通

■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	(在留証明、署名証明のみ申請される方については、この欄の記入は不要です)
申請理由 Reason for Application	(在留証明、署名証明のみ申請される方については、この欄の記入は不要です)

■ 出生・婚姻・離婚証明書を申請される方

※出生証明書を申請される方は申請者のご両親の氏名と本籍地の市区町村名を、婚姻証明書又は離婚証明書を申請される方は配偶者の氏名と本籍地の市区町村名の読み方を、ひらがなとローマ字で次の欄に記入してください。

	[ひらがな]	[ローマ字]
父の氏名		
母の氏名		
配偶者氏名		
本籍地の市区町村名		

注 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いいたします。また、お引き取りのない証明書は、270日間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでご承知おき下さい。

Note: Please note that the certificate will be disposed if it will not be received for 270 days. Please pick it up as soon as possible.

☐ 私は、上記注に記載された事項について了承しました。
I understand the above notice and apply for certificates.